

# 行政大樓 1 樓停車場出口遙控器使用原則

- 一、為維護行政大樓門禁安全，停車場鐵捲門於平日上午七時開啟並至夜間八時關閉；例假日及國定假日則整日不開放。
- 二、本大樓停車場遙控器由各一級單位專責保管，使用原則如下
  1. 一級單位主管 1 只，請列入移交清冊。
  2. 一級單位 2 只，供所屬單位同仁加班或其他公務使用，由各單位指定專人保管及遙控器借用，並請列入移交清冊。
- 三、遙控器如不慎遺失或人為損壞應照價賠償。
- 四、各單位遙控器保管人未經許可不得擅自提供他人使用及複製，如因前述行為導致本大樓有任何損害之情事，本校得追究其責任並收回遙控器。