

NCCU-iHouse 學人會館住宿費(餐費)退費申請表-校外單位

申請單位：

填表日期： 年 月 日

申請人 (繳款人)		聯絡電話	
身分證字號/ 公司統編		訂單編號	
申請退費 原因/帳戶	※退費受款人必須為原繳費收據繳款人，請加填 <u>銀行名稱</u> 、 <u>分行別</u> 、 <u>帳戶與帳號</u> 等資料並檢附帳戶影本。		
住宿人資訊			
房號			
原申請住宿 種類及時間	房型：_____ 間數：_____ 住宿日期：_____ 夜 Check in: _____年_____月_____日 Check out: _____年_____月_____日	更新之申請住 宿種類及時間	房型：_____ 間數：_____ 住宿日期：_____ 夜 Check in: _____年_____月_____日 Check out: _____年_____月_____日
原住宿費用	新台幣 _____ 元	更新住宿費用	新台幣 _____ 元
申請退費總金額	新台幣： _____ 元		
是否需要重開收據 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要		

※退費申請文件:

1. 國立政治大學國際學人暨學生會館申請退費申請表-校外單位
2. 繳款收據正本、退費入款帳戶影本
3. 以上資料請併送總務處事務組辦理。

申請人(繳款人): _____

申請單位用印: _____

(個人免用印)

總務處

承辦人: _____ 組長: _____ 單位主管: _____